

घरबांधणी अग्रिमासाठी आवश्यक कागदपत्रांची चेक लिस्ट.

अ.क्र.	तपशिल
१	अग्रिमासाठी स्वतः चा अर्ज.
२	वित्तीय संस्थेकडील/ बँकेकडील कर्ज घेण्यासाठी नियुक्ती प्राधिका-यांचे /कार्यालयाचे कार्यपूर्व / कार्योत्तर मंजूरी पत्र.
३	अग्रिमासाठी कार्यालयाचे शिफारस पत्र.
४	शासन अधिसूचना वित्त विभाग, दिनांक-२८.०७.१९६२ चे सहपत्र (प्रपत्र-एक).
५	घरबांधणी अग्रिम मिळण्यासाठी शासन निर्णय वित्त विभाग दि.२२.०८.२०१४ सोबतच्या "परिशिष्ट-अ" नुसार अर्ज सेवार्थ प्रणालीतून ऑनलाईन सादर करून त्याचा स्टेटस रिपोर्ट सादर करावा.
६	घराचा विक्री/खरेदी करारनामा / जागेचा विक्री/खरेदी करारनामा (साक्षांकीत प्रत).
७	बँकेकडील गृहकर्ज मंजूरी पत्र, बँकेबरोबर केलेला कर्ज करारनामा, बँक कर्ज शिल्लक प्रमाणपत्र. (बँकेकडून अथवा वित्तीय संस्थेकडून कर्ज घेतले असल्यास) (साक्षांकीत प्रती)
८	जागेचा नकाशा, बांधावयाच्या घराचा नकाशा. (साक्षांकीत प्रत)
९	जागेचा ७/१२ उतारा. (साक्षांकीत प्रत)
१०	दस्त पावती (साक्षांकीत प्रत).
११	बिनशेती प्रमाणपत्र. (साक्षांकीत प्रत)
१२	घरबांधकाम परवाना (सक्षम प्राधिका-यांचे प्रमाणपत्र).
१३	घराचे जिवीत प्रमाणपत्र (अधिकृत व्हॅल्युअर यांचे प्रमाणपत्र) रिसेल घर खरेदीकरीता.
१४	सेवार्थ मधील वेतनचिठ्ठी
१५	पती / पत्नी, शासकीय/निमशासकीय/खाजगी सेवेत असल्याचे/नसल्याचे प्रमाणपत्र.
१६	कुटुंब प्रमाणपत्र.
१७	अपत्य प्रमाणपत्र.
१८	पती / पत्नीचे अग्रिम परतफेडीबाबतचे हमी पत्र.
१९	अग्रिम वसुली सेवाउपदानातून/परीभाषित अंशदायी निवृत्तीवेतन योजनेतून करण्याबाबतचे संमतीपत्र.
२०	उर्वरित रक्कम कशी उभारणार याचे निवेदन.
२१	घरखरेदीनंतर/घरबांधणी अग्रिम मंजूर झाल्यानंतर शासनास विहित नमुन्यात घराबाबतचे गहाणखत सादर करावयाचे हमीपत्र.
२२	घराचा विमा, विमा संचालनालयाकडे उतरविण्याबाबतचे हमीपत्र.(वित्त विभाग क्र.विमासं-१०९०/प्र.क्र.३४५/९०/लेपवि दिनांक ०६.०२.१९९१
२३	ग्रामपंचायत/नगरपालिका/महानगरपालिका कडील मिळकत प्रमाणपत्र/कर पावती/वीज बिल
२४	रद्द केलेल्या धनादेशाची छायांकित प्रत अथवा बँक खात्याबाबतची सविस्तर माहिती.
२५	सेवापुस्तकाच्या पहिल्या पृष्ठाची साक्षांकित प्रत.
२६	स्थायित्व प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत /परिविक्षाधीन कालावधी पूर्ण केल्याचे आदेश.(साक्षांकीत प्रत)
२७	स्वतःच्या / पत्नीच्या मालकीचे यापूर्वी घर नसल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र.

अग्रिम मंजूर झाल्यानंतर तीन महिन्यांच्या आत सादर करावयाची कागदपत्रे

- १) मंजूर घरबांधणी अग्रिम रक्कमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र
- २) मंजूर अग्रिम रक्कम संबंधित मालकास (बांधकाम व्यावसायिक) प्रदान केल्याबाबतची महसुली मुद्रांकासह (Revenue Stamp) स्वाक्षरी असलेली पावती.(चालू बांधकाम असलेल्या घराबाबत)
- ३) मुंबई वित्तीय नियम १९५९, परिच्छेद २६ मधील विहित नमुन्यातील दुय्यम निबंधक यांचे कार्यालयात नोंदविलेल्या घराच्या नोंदणीकृत गहाणखताची मुळ प्रत.
- ४) मंजूर केलेल्या घरबांधणी अग्रिमानुषंगे शासनाकडे घराचा विमा, विमा संचालनालय, महाराष्ट्र शासन, म्हाडा, वांद्रे (पुर्व), मुंबई ४०००५१ यांचेकडे विमा उतरविलेली विमा पॉलीसी. (जरी विमा खाजगी संस्थेकडून उतरविण्यात आला असेल तरी घराचा विमा शासकीय विमा संचालनालयाकडून उतरविणे आवश्यक आहे.)
- ५) कर्जाच्या परतफेडीसाठी अग्रिम घेतले असल्यास संबंधित वित्तीय संस्थेचे/बँकेचे कर्ज शिल्लक नसल्याबाबतचे ना-बाकी प्रमाणपत्र.